

## ZAPYTANIE O CENĘ 9.3/2023/3

z dnia 25.08.2023

dotyczące zamówienia polegającego na:

**realizacji usługi dostępu do platformy e-learningowej umożliwiającej przeprowadzenie szkoleń w formie zdalnej dla 20 grup szkoleniowych**

w ramach projektu pn. AKADEMIA IT SAGITUM

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych, projekty konkursowe, nr umowy o dofinansowanie RPPK.09.03.00-18-0114/20-00.

### **TRYB POSTĘPOWANIA: ROZEZNANIE RYNKU**

W oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Podrozdział 6.5.1 Rozeznanie rynku z dnia 22 sierpnia 2019 r.

#### **§ 1. Zamawiający**

SAGITUM Spółka Akcyjna  
ul. Jana Twardowskiego 9, 35-302 Rzeszów  
NIP 8133733993  
REGON 366158795  
KRS 0000755390  
Tel. 17 777 61 00  
Adres strony internetowej: [www.sagitum.pl](http://www.sagitum.pl)

#### **§ 2. Przedmiot zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia** jest usługa dostępu do platformy e-learningowej do przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej dla 20 grup szkoleniowych.

Rodzaj zamówienia: usługa

Kod CPV:

80420000-4 Usługi e-learning

72317000-0 Usługi przechowywania danych

72400000-4 Usługi internetowe

72415000-2 Usługi hostingowe dla stron WWW

72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego

#### **I. Wymagania ogólne:**

- 1) Platforma e-learningowa musi zapewniać wygodny i intuicyjny interfejs użytkownika w języku polskim, do obsługi którego nie może być wymagana wiedza specjalistyczna.
- 2) Platforma e-learningowa musi zapewniać obsługę minimum 20 grup szkoleniowych (jedna grupa szkoleniowa liczy od 8 do 12 os.), oraz zapewnić dostęp do platformy dla Zamawiającego, Trenerów i Egzaminatorów.



3) Dostawca platformy e-learningowej musi zapewnić:

- a) dostęp do instrukcji i pomocy technicznej dla Uczestników Projektu, trenerów i dla Zamawiającego;
- b) administrowanie platformą, w tym m.in. obsługę zgłoszeń Zamawiającego w związku z realizacją szkoleń:
  - i. moderacja w okresie użytkowania platformy, tj. zamieszczenie na platformie treści dostarczonych przez Zamawiającego (w celu tworzenia grup szkoleniowych oraz biblioteki danego szkolenia, w tym zamieszczanie m.in testów, ankiet, materiałów szkoleniowych, egzaminów itp.),
  - ii. wsparcie techniczne (helpdesk), tj. wsparcie trenerów i Zamawiającego podczas realizacji usługi szkoleniowej za pośrednictwem platformy e-learningowej,
- c) możliwość przeprowadzenia przez Zamawiającego monitoringu szkoleń prowadzonych metodami zdalnymi poprzez udzielenie dostępu do platformy.

II. **Wymagania techniczne:**

- 1) Platforma e-learningowa musi wykorzystywać protokół SSL.
- 2) Platforma e-learningowa musi pozwalać na samodzielne zarejestrowanie się Uczestników Projektu.
- 3) Platforma e-learningowa musi umożliwiać przypominanie/odzyskanie hasła poprzez wykorzystanie adresu e-mail Uczestników Projektu.
- 4) Platforma e-learningowa musi pozwalać na blokowanie kont użytkowników – możliwość zablokowania konta użytkownika (konto przestaje być aktywne dla użytkownika i jednocześnie przechowuje historię jego wyników).
- 5) Platforma e-learningowa musi działać na komputerach użytkowników w oparciu o przeglądarkę WWW bez użycia pluginów, kontrolek ActiveX, appletów Java czy zainstalowanego pluginu Flash. Oznacza to, że dostęp do Platformy e-learningowej ma być możliwy za pośrednictwem popularnych przeglądarek na standardowych ustawieniach.
- 6) Platforma musi gwarantować poprawne działanie na następujących urządzeniach: desktop, tablet, smartfon, pracujących na różnych systemach operacyjnych, co najmniej Microsoft Windows, Android, Apple, iOS. Wykonawca w Załączniku nr 1 - Formularz ofertowy informuje jakimi minimalnymi wymaganiami sprzętowymi oraz minimalnymi wymaganiami dotyczącymi parametrów łącza sieciowego musi dysponować Uczestnik Projektu, aby mógł skorzystać z proponowanego wsparcia.
- 7) Platforma e-learningowa musi umożliwiać komunikację na poziomie asynchronicznym (forum, wiadomości email, FAQ) oraz synchronicznym (przesył głosu i obrazu).

III. **Organizacja nauki:**

- 1) Kursy w trybie zdalnym, jakie trener będzie prowadził na platformie e-learningowej, powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line, z możliwością interaktywnego udziału Uczestników Projektu w szkoleniu.
- 2) Platforma e-learningowa musi pozwalać na następującą organizację nauki: podział Uczestników Projektu na grupy, przydział trenerów dla poszczególnych grup.
- 3) Biblioteka każdego kursu powinna umożliwiać dodanie następujących elementów kursu: testy PRE i POST, ankiety ewaluacyjne, kwestionariusz wywiadu, egzaminy, materiały edukacyjne do pobrania w postaci plików, dostęp do kursu on-line w czasie rzeczywistym, dedykowane forum, itp., tak aby trener przeprowadzający szkolenie mógł w pełni wykorzystać wskazane elementy w celu aktywizowania Uczestników Projektu do interaktywnego korzystania z proponowanych

funkcjonalności.

- 4) Platforma e-learningowa musi automatycznie generować i zapisywać wyniki wypełnionych przez uczestników testów, ankiet czy egzaminów.
- 5) Platforma e-learningowa musi dopuszczać umieszczanie dokumentów zewnętrznych w formatach przynajmniej: \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.txt, \*.pdf, \*.jpg, \*.ppt.
- 6) Platforma e-learningowa musi umożliwiać udostępnienie materiałów edukacyjnych Uczestnikom Projektu przed rozpoczęciem kursu on-line (m.in. poprzez pobranie pliku)
- 7) Platforma e-learningowa musi umożliwiać tworzenie warunków wstępnych – możliwość ustalania zależności pomiędzy składowymi kursu, np. aby rozpocząć kurs on-line z trenerem, trzeba najpierw wypełnić test PRE.
- 8) Platforma e-learningowa musi umożliwiać prowadzenie ankiet jawnych bądź anonimowych. Platforma musi pozwalać na generowanie raportów z wynikami ankiet w formatach przynajmniej: xlsx, pdf.
- 9) Platforma e-learningowa musi posiadać mechanizm raportujący historię i wyniki nauczania dla kursów, w co najmniej następującej formie:
  - a) wyniki ogólne grupy - lista uczestników i statusy ich ukończenia i zaliczenia (punkty zdobyte z testów).
  - b) wyniki szczegółowe każdej osoby należącej do grupy – analiza wszystkich podejść z możliwością przeanalizowania każdej próby w rozbiciu na wyniki z każdego elementu:
    - i. czas rozpoczęcia kursu,
    - ii. czas zakończenia kursu,
    - iii. status (ukończony/nieukończony),
    - iv. próg zaliczeniowy,
    - v. ocena z kursu,
    - vi. czas, jaki użytkownik spędził na nauce z wykorzystaniem platformy,
    - vii. punkty, które zdobył na poszczególnych testach,
    - viii. kurs zaliczony/nie zaliczony.
  - c) logi rozpoczęcia kursu on-line.
- 10) Platforma e-learningowa musi umożliwiać swobodny i interaktywny udział Uczestników Projektu, takich jak rozmowa na żywo z trenerem.
- 11) Platforma e-learningowa musi zapewniać możliwość włączenia głosu i obrazu nie tylko przez trenera, ale również przez Uczestników Projektu, w celu umożliwienia symetrycznej rozmowy z trenerem przez poszczególnych uczestników.
- 12) W celu przeprowadzenia efektywnej nauki, w tym aktywizowania Uczestników Projektu do interaktywnego korzystania z proponowanych funkcjonalności, platforma e-learningowa musi m.in. pozwalać trenerom:
  - a) wyświetlać prezentację i udostępniać ekran,
  - b) uruchamiać szybkie ankiety w trakcie prowadzenia zajęć,
  - c) utrzymywać kontakt z Uczestnikami Projektu za pośrednictwem czatu,
  - d) uruchamiać wspólną tablicę, na której każdy użytkownik może pisać.
- 13) Platforma e-learningowa musi gwarantować możliwość udokumentowania obecności wszystkich

uczestników na kursie, tj. generować raport obecności (wg. propozycji Zamawiającego, jakie elementy taka lista obecności powinna zawierać).

- 14) Platforma e-learningowa musi gwarantować realizację szkoleń jednocześnie dla więcej niż jednej grupy.

#### IV. Organizacja egzaminu zewnętrznego:

- 1) Platforma e-learningowa musi gwarantować możliwość przeprowadzania egzaminów oraz zapewnić konfigurację ustawień przeprowadzanych egzaminów w formie zdalnej w czasie rzeczywistym (w celu pomiaru nabycia kompetencji dla 20 grup szkoleniowych). Zamawiający zdecyduje o formie egzaminu zewnętrznego co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu.
- 2) Jeżeli wybraną przez Zamawiającego formą egzaminu będzie forma pisemna, obowiązkiem Wykonawcy będzie :
  - a) zapewnienie dostępu do platformy e-learningowej, umożliwiającej przeprowadzenie egzaminów pisemnych, prowadzących do nabycia kompetencji,
  - b) zapewnienie dostępu do platformy e-learningowej gwarantującej konfigurację ustawień przeprowadzanych egzaminów zewnętrznych, wg. wymagań Zamawiającego przekazanych Wykonawcy co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu: maksymalna liczba wypełnienia egzaminu; maksymalna liczba prób rozwiązania egzaminu pisemnego; czas trwania egzaminu (w minutach); pułap zaliczenia egzaminu (m.in. punktowy) jak również umożliwiającej eksport do plików zewnętrznych, do formatu co najmniej: xlsx, pdf.
- 3) Jeżeli wybraną przez Zamawiającego formą egzaminu będzie forma ustna, obowiązkiem Wykonawcy będzie :
  - a) zapewnienie dostępu do platformy e-learningowej umożliwiającej przeprowadzenie ustnych egzaminów, prowadzących do nabycia kompetencji,
  - b) zapewnienie dostępu do platformy e-learningowej gwarantującej konfigurację ustawień przeprowadzanych egzaminów zewnętrznych wg Wymagań Zamawiającego przekazanych Wykonawcy co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu: czas trwania egzaminu (w minutach); pułap zaliczenia egzaminu (punktowy).
- 4) Platforma musi gwarantować przekazanie Zamawiającemu wszelkich rejestrów/ewidencji przeprowadzanych egzaminów.
- 5) Uczestnik Projektu powinien mieć zapewniony dostęp do platformy e-learningowej na czas trwania szkolenia wraz z egzaminem zewnętrznym, wg harmonogramu przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia

#### V. Wymiar godzinowy, liczba użytkowników:

- 1) Szacowany łączny wymiar godzinowy szkoleń: min. 640 godzin szkoleń oraz czas przeznaczony na przeprowadzenie egzaminów kompetencyjnych.
- 2) Szacowana łączna liczba Uczestników Projektu: 20 grup x średnio po 10 osób (od 8 do 12 osób), 32 godziny/1 grupa szkoleniowa. Zajęcia będą realizowane w tygodniu lub w weekendy, w zależności od preferencji Uczestników Projektu.
- 3) Poza Uczestnikami Projektu, platforma powinna gwarantować dostęp dla pozostałych użytkowników, wg harmonogramu przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, tj. dla:
  - a) Trenerów – na czas przeprowadzenia szkolenia,
  - b) Egzaminatorów – na czas przeprowadzenia egzaminów,

c) Zamawiającego – przez cały czas korzystania z platformy, w celu monitoringu prowadzonych szkoleń.

### **§ 3. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji umowy na usługę dostępu do platformy e-learningowej umożliwiającej przeprowadzenie szkoleń w formie zdalnej mieści się w przedziale czasowym od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do 31 października 2023 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).
3. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie realizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

### **§ 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał w oparciu o Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Podrozdział 6.5.1 Rozeznanie rynku z dnia 22 sierpnia 2019 r.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, przy czym za takiego rozumie się Wykonawcę, który spełnia następujące warunki:

1. Posiada doświadczenie w wykonaniu/realizacji podobnego zamówienia, tj. polegającego na udostępnianiu i administrowaniu platformami e-learningowymi oraz w ciągu ostatnich 2 lat wykonał lub wykonuje co najmniej 2 realizacje podobnego zamówienia, tj. polegającego na udostępnianiu i administrowaniu platformami e-learningowymi.  
Potwierdzenie spełnienia warunku: załącznik nr 2 do zapytania o cenę „Wykaz wykonanych usług”.
2. Dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania – dotyczy osób skierowanych do realizacji zamówienia, tj.: pracownik helpdesk z min. 2-letnim doświadczeniem w zakresie świadczenia usług helpdesk przy realizacji zamówienia polegającego na udostępnianiu i administrowaniu platformami e-learningowymi.  
Potwierdzenie spełnienia warunku: załącznik nr 1 do zapytania o cenę „Formularz ofertowy” na podstawie przedłożonego oświadczenia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie otwarto w stosunku do niego likwidacji oraz nie ogłosił upadłości.
5. Nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii

prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Oferuje wykonanie zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunków: Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie zawarte w treści oferty. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.

### **§ 5. Opis przygotowania i złożenia ofert**

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania o cenę:
  - a) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami
  - b) Załącznik nr 2 Wykaz wykonywanych usług
2. Oferta powinna bezwzględnie odpowiadać treści niniejszego zapytania o cenę. Jeśli oferta nie będzie zawierała któregośkolwiek z wymaganych załączników i/lub treść złożonych dokumentów nie będzie odpowiadała treści Zapytania i załączników do niego, oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych
4. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
5. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę do tego uprawnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym (np. pełnomocnictwie). Podpisy osób muszą być czytelne lub opatrzone pieczętką imienną, ze wskazaniem stanowiska.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
9. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia. Jeśli oferta nie będzie zawierała powyższego elementu, zostanie odrzucona.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeśli dany Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, obydwie oferty zostaną odrzucone.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

### **§ 6. Miejsce i termin składania ofert**

- a) Termin składania ofert upływa 4 września 2023 r. o godzinie 10:00. Decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- b) Miejsce składania ofert: Sagitum S.A., ul. Jana Twardowskiego 9, 35-302 Rzeszów lub adres e-mail: [anna.sroka@sagitum.pl](mailto:anna.sroka@sagitum.pl). Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Anna Sroka tel. 667 848 884
- c) Oferty należy składać w formie papierowej lub elektronicznej. Oferty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
- d) Jeśli oferent złoży oferty zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, obydwie oferty zostaną odrzucone.



e) Składanie w formie papierowej:

- Oryginał oferty z załącznikami należy dostarczyć na adres Sagitum S.A., ul. Jana Twardowskiego 9, 35-302 Rzeszów,
- Oferta (wraz z załącznikami) powinna zostać złożona w spiętej, zwartej formie (np. w kopercie, skoroszycie lub koszulce). W przypadku składania oferty w kopercie należy zamieścić na niej pieczęć oferenta (z nazwą i adresem) oraz dopisek: „OFERTA – AKADEMIA IT SAGITUM (Zapytanie o cenę nr 9.3/2023/3)

f) Składanie w formie elektronicznej:

- Wysyłka na adres: [anna.sroka@sagitum.pl](mailto:anna.sroka@sagitum.pl) (oferta wyłącznie w formacie PDF z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- W temacie wiadomości należy wpisać numer zapytania o cenę.
- Dopuszcza się podział obszernej objętościowo oferty na odrębne pliki i przesłanie w paczkach do 10 MB. Za prawidłowy odczyt oraz brak błędów w plikach elektronicznych oferty odpowiada Oferent.

g) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 września 2023 r. o godzinie 10:30.

h) Wyniki postępowania zostaną upublicznione na stronie [www.sagitum.pl](http://www.sagitum.pl)

i) Zapytanie o cenę zamieszczono na stronie [www.sagitum.pl](http://www.sagitum.pl).

## § 7. Kryteria oceny oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

1) Cena brutto - waga kryterium stanowi 80%

Kryterium „Cena brutto” będzie oceniane wg wzoru:  $C = C_{min.} / C_{of.} \times 80$ , gdzie:

- a.  $C_{min.}$  – oznacza łączną cenę brutto, zawierającą najniższą cenę - za usługę dostępu do platformy w celu kompleksowego przeprowadzenia szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej
- b.  $C_{of.}$  – oznacza łączną cenę brutto oferty ocenianej - za usługę dostępu do platformy w celu kompleksowego przeprowadzenia szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej

Cena powinna być podana w złotych polskich wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami w odniesieniu do usługi. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena brutto wynosi 80. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

2) Moderacja w okresie użytkowania platformy, o której mowa w §2 pkt. I, ust. 3) lit. b, ppkt. i) - waga kryterium stanowi 10% - rozumiana jako czas reakcji na zgłoszenie (tj. podjęcie stosownych działań):

Kryterium „Moderacja” będzie oceniane wg wzoru:  $M = M_{min.} / M_{of.} \times 10$ , gdzie:

- a.  $M_{min.}$  – oznacza najszybszą reakcję na zgłoszenie
- b.  $M_{of.}$  – oznacza reakcję na zgłoszenie wskazaną w ofercie

Do wyliczeń będzie brany pod uwagę czas reakcji na zgłoszenie podany w godzinach, liczony od momentu zgłoszenia potrzeby moderacji drogą elektroniczną lub telefoniczną. Czas reakcji nie może być dłuższy niż 24 godziny. Jeśli oferowany czas reakcji serwisowej będzie dłuższy, oferta zostanie



odrzucona. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 10. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Wsparcie techniczne (helpdesk) w czasie użytkowania platformy, o którym mowa w §3 pkt. I, ust. 3) lit. b, ppkt. ii) - waga kryterium stanowi 10% - tj. wsparcie rozumiane jako czas reakcji na zgłoszenie (tj. podjęcie stosownych działań):

Kryterium „Wsparcie techniczne (helpdesk)” będzie oceniane wg wzoru:  $H = H_{min} / Hof. \times 10$ , gdzie:

- a.  $H_{min}$ . – oznacza najszybszą reakcję na zgłoszenie
- b.  $Hof$  – oznacza reakcję na zgłoszenie wskazaną w ofercie

Do wyliczeń będzie brany pod uwagę czas reakcji na zgłoszenie podany w godzinach, liczony od momentu zgłoszenia problemu na helpdesk drogą elektroniczną lub telefoniczną. Czas reakcji nie może być dłuższy niż 4 godziny. Jeśli oferowany czas reakcji serwisowej będzie dłuższy, oferta zostanie odrzucona. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 10. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Maksymalna liczba punktów, które może uzyskać Wykonawca wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która otrzyma największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach) oraz odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Warunkach zapytania o cenę.

Jeśli oferent nie poda w ofercie któregośkolwiek z w/w kryteriów, oferta zostanie odrzucona.

## § 8. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania o cenę w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołanie oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień.
4. Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu, warunków formalnych, w tym niezawierającą wymaganych zapytaniem o cenę oświadczeń i dokumentów oraz załączników, sporządzoną niezgodnie z wymogami zapytania o cenę lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia. Wykonawca, powiązany Zamawiającym kapitałowo lub osobowo, który złoży ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.
7. Cena określona przez Wykonawcę będzie obowiązywała przez cały okres ważności umowy zawartej z wybranym Wykonawcą i nie będzie podlegała zwiększeniu.
8. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w





przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

10. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień.
11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

### **§ 9. Warunki realizacji umowy z Wykonawcą**

1. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa. Jeśli wybrany oferent uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
2. Umowa będzie zawierała warunki określone w Zapytaniu o cenę oraz w wybranej ofercie.
3. W umowie z wybranym Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, znajdują się zapisy:
  - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki względem zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu moderacji w okresie użytkowania platformy, o których mowa w §3 pkt. I, ust. 3) lit. b, ppkt. i)
  - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki względem zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu wsparcia technicznego (helpdesk), o których mowa w §3 pkt. I, ust. 3) lit. b, ppkt. ii)
  - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sposób i na warunkach określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
  - a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - b) Dopuszcza się rozwiązanie umowy w przypadku rezygnacji Zamawiającego z udziału w Projekcie nr RPPK.09.03.00-18-0114/20, działania siły wyższej lub w sytuacji rozwiązania umowy między Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą
  - c) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego, jak i Wykonawcy ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację Zamówienia, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego, bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
  - okresu i harmonogramu realizacji umowy,
  - zmiany terminu płatności.
  - wszelkich zmian umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, mających

charakter zmian nieistotnych, tj. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie lub na wynik postępowania.

#### **§ 10. INFORMACJE DODATKOWE z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Sagitum S.A., ul. Jana Twardowskiego 9, 35-302 Rzeszów.
2. W sprawach związanych z w/w danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając e-mail na adres: kbatorski@rodo.rzeszow.pl
3. W/w dane osobowe przetwarzane będą w celu wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia i w konsekwencji zawarcia i wykonania umowy, której przedmiot opisany jest w §2; w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów - tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO; w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków księgowo-podatkowych - tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi prawne lub finansowo księgowe, usługi informatyczne, usługi pocztowe. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
5. Mając na uwadze powyższe Wykonawcy przysługuje prawo do:
  - a. dostępu do danych osobowych;
  - b. sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe;
  - c. uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne;
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - e. wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art.6 ust 1 lit. f RODO;
  - f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane w celu związanym z prowadzeniem postępowania - przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu rocznego zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto wydatki dotyczące zakońzonego Projektu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w celach archiwizacyjnych.
7. Obowiązek podania przez Dostawcę danych osobowych jest dobrowolny, ale niezbędny do udziału w przedmiotowym postępowaniu.
8. W odniesieniu do danych osobowych Dostawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

#### **§ 11. Wykaz załączników**

- a) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami
- b) Załącznik nr 2 Wykaz wykonywanych usług